

Số: 164 /KH-THCS

Thuận Hưng, ngày 03 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH THÁNG 10/2024

### I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

Hoạt động chủ điểm 20/10 ( Phụ nữ VN)

Tổ chức hội thi GVDG trường

#### 1. Công tác hành chính tổ chức

##### 1.1. Văn thư - thủ quỹ

- Hoàn thành hồ sơ HN Nhà giáo
- TT Báo cáo HS đầu năm học

##### 1.2. Kế toán

- Hoàn thành lương tháng 10/2024
- Hoàn thành hồ sơ nâng lương tháng 10, nâng lương trước hạn 2024
- Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ miễn giảm học phí và các chế độ chính sách học sinh hk1
- Phát tiền hỗ trợ chi phí học tập HK2, NH 2023-2024.
- Lập thanh toán tiền sửa chữa, mua sắm... đầu năm học
- Báo cáo các loại theo yêu cầu

##### 1.3. Thiết bị

- Vệ sinh thiết bị
- Cập nhật sổ quản lý thiết bị, phần mềm.

##### 1.4. Thư viện

- Vệ sinh sắp xếp lại thư viện sau nâng cấp
- Tiếp nhận SGK, PGD cấp
- Quản lý tốt các loại tài sản trong thư viện, sách các loại
- Nắm số lượng sách đã cho mượn
- Xây dựng kế hoạch tháng, năm học nộp BGH ký duyệt
- Lập sổ theo dõi bạn đọc.



- Nộp hồ sơ MCKĐCLGD

### 1.5. Bảo vệ

- Tham gia VS khuôn viên trường học

- Kiểm tra, chỉ dẫn học sinh để xe đạp đúng chỗ

### 1.6. Phục vụ

- Quét dọn vệ sinh khuôn viên trường học
- Quản lý và sắp xếp các đồ dùng trang trí hiện có (vải mặt bàn, bình hoa, ly tách,..)

## 2. Chuyên môn

### 2.1. Công tác chuyên môn

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Phụ nữ Việt nam 20/10
- Triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn
- Triển khai các loại kế hoạch
- Tổ chức hội thi GVDG, HSG cấp trường.
- Tham gia các phong trào.
- Tập huấn chuyên môn theo triệu tập.
- Dự giờ RKN lớp 9
- Kiểm tra HĐSP 1 GV (thầy Thái)
- TT Đề nghị tăng cường giáo viên, NV
- Tiếp đoàn KĐCLGD

### 2.2. Công tác chủ nhiệm

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Phụ nữ Việt nam 20/10
- Tuyên truyền GD phòng chống dịch bệnh
- Nắm chặt hoàn cảnh học sinh để đề nghị hỗ trợ.
- Hướng dẫn học sinh thực hiện đầy đủ hồ sơ chính sách hỗ trợ học tập NĐ 81/2021 và 116 của Chính phủ, miễn giảm học phí...
- Học sinh ký cam kết ATGT
- Thực hiện sổ sách của GVCN theo quy chế chuyên môn
- Thu các loại quỹ, BHTN, BHYT theo quy định

- Nắm tình hình học sinh yếu, kém để lập kế hoạch phối hợp GVBM phụ đạo.

- Vận động HS ra lớp
- Thực hiện CT hoạt động TN-HN

### **2.3. Giáo dục dân tộc**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục dân tộc
- Báo cáo GDDT

### **2.4. Công tác giáo dục thường xuyên:**

- Cập nhật hồ sơ theo yêu cầu
- Tham gia vận động học sinh ra lớp năm học 2024-2025
- Tham gia cấp phát văn bằng
- Báo cáo PCGD, BC HTCĐ

### **3. Đội**

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10
- Thực hiện CT hoạt động TN-HN
- Phối hợp với GVCN, HKH xét chọn HS nhận hỗ trợ.
- Tư vấn tâm lý cho HS.

### **4. Công tác phối hợp đoàn thể:**

#### **4.1. Công Đoàn**

- Tiếp tục giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho CB- GV và học sinh.

- Vận động CĐV thực hiện tốt nhiệm vụ tháng 10 và đầu năm học.
- Phối hợp tổ chức ngày PNVN

#### **4.2. Đoàn**

- Rèn kỹ năng giao tiếp cho học sinh
- Phân công chăm sóc cây xanh, hoa kiền trước cổng trường
- Thực hiện công trình Thanh niên

#### **4.3. Hội khuyến học**

- Lập kế hoạch vận động gây quỹ

### **5. Chữ thập đỏ- Y tế trường học**

- Tiếp tục triển khai phương án phòng chống các dịch bệnh.
- Thành lập ban chăm sóc sức khỏe
- Trục sơ, cấp cứu
- Kiểm tra lại thuốc quá hạn thanh lý

## 6. Công tác kiểm định

- Tiếp đoàn Đánh giá ngoài

## 7. Công tác kiểm tra

Lập kế hoạch và triển khai công tác kiểm tra nội bộ.

## 8. Phong trào

- Thành lập ban chỉ đạo xây dựng trường học An toàn phòng chống tai nạn thương tích...
- Thực hiện KH BDHS giới; VH-CT, giải toán trên máy tính cầm tay...

## 9. Báo cáo, nghị lễ

- Báo cáo các loại theo yêu cầu của PGD, Xã

### Nơi nhận:

- PHT ( để thực hiện)
- Các bộ phận, Tcm ( để thực hiện)
- Lưu ( VT)



**HIỆU TRƯỞNG**

**Lý Sia**